

## e-ラーニング視聴手順

1. 会員管理システムヘログインしてください。



 日本消化器内視鏡技師会会員(消化器内視鏡 技師認定)の方

https://jgets-member.net/member/login



② ゲストユーザー(非会員)の方

https://jgets-member.net/guest/login





 ログインするとダッシュボードが表示 されますので、参加申込セミナーの リストにある学会・セミナー名 [近畿消化器内視鏡技師学会]をク リックしてください。

♥ 2024年度会費の支払をよ	お願いします					
5X19E						
		25.25	重要なお知らせは	はありません		
					<b>→</b>	お知らせ一副へ
終加申込 ヤミナー					÷	お知らせ一覧へ
8加申込セミナー					÷	お知らせ一覧へ
参加申込セミナー 表示件数 10						お知らせ一覧へ
参加申込 セミナー 表示件故 10	470-15-0	······	dan e	1948/10 °	→ 回線唱瓶 ≎	お知らせ一覧へ 属権形態 :

3. ダッシュボードが表示されていないときは、メニューから「学会・セミナー参加一覧を選択し てください。

※ 表示されないときは、「終了を含める」「参加済を含める」にチェックを入れてください。

	学会・セミナー名	關催期間(開始日)			開催期間(終了日)		● 終了を含める	5
🔓 会費支払明編	学会・セミナー名入力	開始日選択		~	終了日週択		● 参加済を含め	03
<ul> <li></li></ul>	て、大分類	中分類		小分類				,
学会・セミナー参加一覧	大分類を選択	中分類を選択		小分類を選	ir v			
適格更新確認				ŧ <b>≭</b>				
音 デジタル会員証確認	表示件数 10							
◎ 受講履歴ポイント報会	<b>4</b>	445.33	点 必須·	- 10.47 10.05	100 AV 400 THE	新加設報	10113.00	志北口 :
<ul> <li>         ・回 受講題歴ポイント総会         ・</li> <li>         ・お知らせ一覧         ・</li> </ul>	受消原 学会 10	セクション:	点: 必須· 数 選択	- 回催期回 -	阳催烟所 ÷	带加形图	申込日	支払日:

- 視聴するセミナー[近畿消 化器内視鏡技師学会]のタ イトルをクリックしてください。
- 5. 学会セミナー詳細画面が表 示されますので、





6. e-ラングシステムのマイページ が表示されます。

		▲ V10=2 ♥ ani.X5
一般社団法人日本消	化器内視鏡技師会et	ラーニング
マイページ/履歴		
受講履歴		ブックマーク
よ ●件の反差があります	うこそ <b>, 199</b> 8	
第62回近徽消化器内模编技新学会	8 (キーワード入力	神源する
	制造人日本消化器内观总技研会	
一般社団法人日本派	肖化器内視鏡技師会eラー	ニング

- 7. [視聴する]をクリックすると演題一覧ページが開きますので、視聴したい演題を選択して ください。
- 8. 視聴ボタン(▷)をクリックして視聴してください。





- 9. 視聴が終わったら、右上の[マイページ(e-ラーニング)]をクリックしてください。
- 10.キーワードを入力して[確認する]をクリックします。

キーワードは空白や「・」を入れたりせずに、全て続けて入力してください。

小文字や濁点にも注意して、再生中に<u>表示されたキーワードそのままの文字を続けて</u>入力 してください。

	▲ マイページ ♥ おれに入り
一般社団法人日本消化報	器内視鏡技師会eラーニング
マイページ/履歴	
受講履歴	ブックマーク
ようこ・	ter and the second s
■件の両所があります	10
	キーワード入力 確認する
	日本治化范内·仁起找加会
	器内視鏡技師会eラーニング

11. 正しくキーワードが入力されると、次にテスト問題が表示されますので、「a」を選択して [回答を送信する]をクリックします。

第82回近畿消化器内視鏡技師学会
● a. 出席証明書を発行する
O b. —
O c. —
O d. —
O e. —
回答を送信する

12.確認画面が出ますので、[マイページへ戻る]をクリックします。

第82回近畿消化器内視鏡技師学会 結果
確認しました。マイページから証明書が発行できます

13.マイページの受講履歴の学会等の右に表示されている[証明書発行] のボタンをクリック してください。

証明書がダウンロードされます。 画面の表示は変わりませんし、このとき特にメッセージが 表示されることはありません。 (メッセージが出るときはエラーが起こった時です) ※ ダウンロードフォルダはご使用の機種毎に異なります。

	🛓 マイページ 🖤 お気に入り
一般社団法人	、日本消化器内視鏡技師会eラーニング
マイページ/履歴	
受講履歴	ブックマーク
	ようこそ
5件の履歴があります	
第82回近畿消化器内視鏡技師学会	視聴する 確認済 - 証明書発行よ
弗82回近歐消化茲內代與坎爾子安	視聴する 堆彩府 - 証明書発行▲
	<u>一般社団法人日本消化器内砌鏡技師会</u>
一般社団 <sub>copyright</sub>	法人日本消化器内視鏡技師会eラーニング (∂ ─ 総社団法人日本源化職内親親技師会e ラーニング all rights reserved.



スマートフォン等で領収書や出席証明書が保存されていないときの対処方法を、第91 回学会参加費の領収書を例に説明します(iPhoneの場合)

- Android スマートフォンは 9 ページから
- ① 会員(会員でない方はゲストユーザーとして)ログインする。
- ② 画面上部の3本線のマークをタップしてメニューを開く。
- ③ メニューの「学会・セミナー参加一覧」を選択する。
   [学会・セミナー一覧(申込受付中)]ではないので注意!!

2 3	日本消化器内視鏡技師会
ダッシュボード	会員詳細
通知	😪 会費支払明細
♀ 2024年度会費の支払をお願いします	学会・セミナー一覧(申込       受付中)
	⇒ 学会・セミナー参加一覧
お知らせ	[ <u></u> 資格更新確認
NEW内視鏡技師認定更新について	デジタル会員証確認
2023年10月5日 更新	包 受講履歴ポイント照会
→お知らせ一覧へ	📢 お知らせ一覧
参加申込セミナー	🔹 パスワード再設定
表示件数 10 ~	▲ 休会申請

- ④ 画面上部には検索条件が表示されていますので、参加学会が表示されていないとき は画面を上にスワイプして下の方を表示する。
- ⑤ 既に参加済みの学会は表示されませんので、目的のものが表示されないときは、 「終了を含める」や「参加済を含める」にチェックを入れる
- ⑥ 「検索]ボタンをタップする。

開始第日間(開始日)	~	
	開催期間(終了日)	
	(5)	
一開催期間(終了日)	※了を含める	
	✓ 参加済を含める	
<ul> <li>終了を含める</li> </ul>	大分類	
☑ 参加済を含める	大分類を選択	
大分類	中分類	
大分類を選択	中分類を選択	
中分類	1.7.85	
中分類を選択	小分類	
小分類	小分類を選択	]
小分類を選択		





- ⑦ 目的の学会名が表示されたら画面を左にスワイプする
- ⑧ 領収書ボタンが表示されるのでこれをタップする
- ⑨ 領収書が表示される

大刀規	
人力規で送加	
中分類	
中分類を選択	~
小分類	
小分類を選択	
t	¢索
	スワイプ

7	大分類			
	大分類を選	択	~	
F	中分類			
	中分類を選	択	~	
J.	小分類			
	小分類を選	択	~	
		検索		
表	示件数 10		×	
¢	参加形態	申込日	支払日 💲	~
ベンシ	会場	2023/9/13	2023/09/13 領収書	8

9	領 収 書
	<ul> <li>① 田日本県化都内地域防御会會加強として と思わるおり頃気いたとはとは、</li> <li>※ 方日 61 年 日 (月2) 第61 50 数に登場 日 / 規模取得 日 ※ 和微知法券A なります。</li> <li>※ 和微知法券A なります。</li> <li>※ 和微知法券A なります。</li> <li>※ 和微知法券A なります。</li> <li>※ 日本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本</li></ul>

	領	収	書	
()				
¥ 677 380				
<ul> <li>但:第91回日本消化器内接续按照学会上記のとおり積収いたしました。</li> <li>先行口 et 年 月 口</li> <li>大市辺 なお 年 月 口</li> <li>大市辺 なお 日 / 川県北級 日</li> <li>水車 0% 取込金額 日 / 川県北級 日</li> <li>*川県街浜市人をなります。</li> </ul>	を参加費とし 9 1	τ	金和5年09月 一級社団法人日本消化器 東京都最長K商兆衰322-15	13日 ち視鏡技師会 大林ビル 25
			TeL03-5992-1520 世俗最新 (T3013305000982)	
inet	s-me	emb	er net	Ċ,
Jget			er.net	0
< 10	(	Ĵ	m	C

⑩ 領収書が表示されたら、共有アイコンをタップして保存操作に入る。



- ① 共有先の選択画面が表示されたら、上にスワイプ
- 12 ファイルの保存をタップする



- 13 ファイルの保存場所を確認する
- ⑭ ファイル名を確認する
- ⑮ [保存]をタップする
  - ・・・ これで領収書のダウンロードが完了し、
     PDF ファイルとして保存されました。







## 保存したファイルの見つけ方 (iPhone の場合)

- 1. 直接ファイル名で検索する方法
  - ① 検索をタップ
  - ② ファイル名(一部分でも可)を入力する 今回の例では、例えば「領収書」と入力する
  - ③ 目的のファイルが表示される









- 2. ファイルの保存場所から検索する方法
  - ① ファイルのアイコンをタップ
  - ② 保存したときの場所を選択する
  - ③ 目的のファイルが表示される









スマートフォン等で領収書や出席証明書が保存されていないときの対処方法を、第91回学会参加費の領収書を例に説明します(Android スマートフォンの場合)

(1~9 までの手順は iPhone の場合と同じ)

- ① 会員(会員でない方はゲストユーザーとして)ログインする。
- ② 画面上部の3本線のマークをタップしてメニューを開く。
- ③ メニューの「学会・セミナー参加一覧」を選択する。学会・セミナー一覧(申込受付中)ではないので注意!!
- ④ 画面上部には検索条件が表示されていますので、参加学会が表示されていないときは画面を上にスワイプして下の方を表示する。
- ⑤ 既に参加済みの学会は表示されませんので、目的のものが表示されないときは、「終了を 含める」や「参加済を含める」にチェックを入れる
- ⑥ 「検索]ボタンをタップする。
- ⑦ 目的の学会名が表示されたら画面を左にスワイプする
- ⑧ 領収書ボタンが表示されるのでこれをタップする
- ⑨ 領収書が表示される





- ⑩ 領収書が表示されたら、画面上部のアイコンをタップ
- ① ダウンロードを選択すると領収書(PDF ファイル)がダウンロードされ、端末に保存される





## 保存したファイルの見つけ方 (Android スマートフォンの場合)

14.スマホ内アプリー覧または Google アプリのグループから「Files」アイコンを タップし、アプリを起動します





- 15. 最近ダウンロードされたファイルであれば、最近使ったファイルとして表示されていること があります
- 16. ダウンロード フォルダを開くと中にファイルがあります
- 17.ファイル名(一部分でも可)を入力して検索することも出来ます 今回の例では、例えば「領収書」と入力すると

ファイル名に「領収書」を含むものが表示されます

9:59 🖹 🕄 🗞 • • • ≑ 🗣 93%	9:59 🕸 🕮 🗞 • • • ‡ 😪 ‡ 🛋 🕯 93%
≡ Files で検索 Q	← 領収書 ×
最近 使及意 で で で に に に に に に に に の の の の の の の の の	体 [第91回日本消化器内視鏡技 師学会参加費_2023年09月 13日.pdf
Download	
	MENU 1 J/@ 2 ABC 3 DEF
▲ タワンロ 画像 5.4 MB 1.3 MB	
	7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ あみ ・・小 わをん 、。?! 〇
ОВ ОВ	
削除 見る ニアバイシェア	10:22 💸 👸 • • • ♦ 🐨 🖬 🕯 99%
- • B	← ダウンロード 冊 :
	Download
	$\odot$